

Comune di Mosciano Sant'Angelo

Provincia di Teramo



Tel. 085/80631241 - 242 – 246

Fax 085/80631240

e mail: poliziamunicipale@comunemosciano.com

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

In esecuzione:

- a) della deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 08.07.2010, con la quale è stato approvato il programma triennale del personale;
- b) della deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 06.10.2010 dall'oggetto: "Modifica dotazione organica e piano triennale fabbisogno del personale 2010 – 2012";
- c) della deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21.09.2011 dall'oggetto: "Approvazione nuova dotazione organica 2011";
- d) della propria determinazione n. 93 dell'8.11.2011 reg. uff. – reg. gen. n. 918/2011 - dall'oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e full time, di n. 2 Agenti di Polizia Municipale – Cat. C – Posizione Economica C1;

VISTO il Regolamento di Polizia Municipale approvato con delibera C.C. n. 30 del 03 aprile 1998;

VISTO il vigente "Regolamento degli Uffici e Servizi – Regolamento dei concorsi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29.04.2008;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il D. Lgs. n. 198 dell' 11 aprile 2006;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.01.2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, così come modificato e integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e dal DPR 1997, n. 246 e tenendo presente tutte le altre disposizioni vigenti in materia;

DATO ATTO:

- che è stata attuata la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- che con determinazione dirigenziale n. 86 del 24.10.2011 si è preso atto che non sono pervenute domande di mobilità esterna;ù

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “ Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale - categoria C, posizione economica C1 “, a tempo pieno e indeterminato.

ART. 1 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso si compone:
 - dello stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C, posizione economica C1, come stabilito dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;
 - della tredicesima mensilità;
 - dell'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali del 22.01.2004;
 - dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge);
 - degli altri emolumenti accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
2. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione:

- 1) Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. n. 174/94);
 - b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
 - c) idoneità fisica, psichica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso, con il possesso dei seguenti requisiti:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - “visus” di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - assenza di infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
 - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di nanismo e di obesità patologica;
 - d) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
 - e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lettera d) – del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957, e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) essere in possesso del diploma di maturità o diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165 / 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al

titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;

- h) **possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli della categoria “B” (o superiori) se conseguita prima del 26.04.1988. Se conseguita dopo tale data essere in possesso anche della patente di categoria A) con limiti.**
- i) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva;
- j) essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di all’art. 5, comma 2, della legge 65/1986;
- k) assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all’uso dell’arma, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all’uso delle armi;
- l) espressa disponibilità al porto e all’uso dell’arma. Si specifica che, coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, devono risultare essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall’art. 1, comma 1 Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- m) **avere buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- 2) Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso e devono permanere al momento dell’assunzione in servizio.
- 3) L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla procedura concorsuale ovvero la decadenza dal posto.

ART.3 - Precedenze e/o preferenze

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla legge n. 537/93, dal D. Lgs. n. 196 del 12.05.1995, come modificato dall’art. 18 del D. Lgs. n. 215 del 08.05.2011, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla Legge n. 574/80, art. 40, a favore degli ufficiali di complemento dell’Esercito, della Marina e dell’Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell’art. 5, commi 1 – 2 e 3 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.

Del diritto di preferenza spettante **solo a parità di merito**, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a **parità di merito** sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico ;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla legge 191/98).

I candidati devono far pervenire, entro il giorno in cui si sostiene il colloquio e senza che venga inviata alcuna richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema di cui all'allegato "A" del presente bando, del quale costituisce parte integrante, riportando, sotto la propria responsabilità, tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il concorso al quale intende partecipare;
- il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi di legge;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato della Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed almeno di una lingua straniera tra inglese e francese, a scelta del concorrente;
- l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo Unico concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritiene utile fare nel suo interesse;
- data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (art. 39 del D.P.R. 445/2000);
- il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi altra comunicazione relativa al concorso, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico e l'impegno a comunicare le successive variazioni;
- **la presa d'atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, comprese eventuali variazioni del calendario delle prove, se non diversamente previsto nel presente bando, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e, conformemente alle stesse, sul sito internet del Comune di Mosciano S. Angelo (TE) all'indirizzo www.comune.mosciano.te.it e che le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.**

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituisce, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed esime il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

ART. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta ed unitamente agli allegati, deve essere indirizzata al: **COMUNE di MOSCIANO Sant'Angelo (TE) – Ufficio Personale – Piazza IV Novembre n. 10 – 64023 MOSCIANO S.ANGELO (TE).**

La busta, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare sulla facciata, in cui è scritto l'indirizzo, la dicitura seguente: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami e, qualora detto termine cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione può essere, nel rispetto dei termini di scadenza della consegna:

- **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento.** La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno prese in considerazione le domande di ammissione che, spedite nel termine utile, perverranno all'Ufficio Protocollo entro i tre giorni successivi alla data di scadenza del bando;
- **presentata direttamente a mano**, in busta chiusa, nelle ore di ufficio, al protocollo del Comune che rilascerà apposita ricevuta;

- **presentata per posta elettronica certificata** comune.mosciano.te@legamail.it Si evidenzia che, poter usufruire di tale possibilità, è necessario spedire la domanda da altrettanta PEC.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre le ore 12,00 del terzo giorno successivo al termine perentorio di cui sopra.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando e, comunque, la stessa deve contenere tutte le dichiarazioni espressamente indicate nel bando stesso.

ART. 6 – Allegati

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 che dovrà essere effettuato tramite c.c. postale 10564649 intestato a Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) – Servizio Tesoreria, con indicazione sul retro della causale del versamento (ovvero: “Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – Cat. C – Posiz. Econ. C1). La tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- una copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 7 - Ammissione dei candidati al concorso – Regolarizzazione della domanda e casi di esclusione

- 1) Per le domande pervenute fuori del termine, l'ufficio si limiterà a prendere atto di tale circostanza disponendone, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso. La comunicazione di esclusione all'interessato avverrà mediante pubblicazione sul sito web ufficiale dell'Ente;
- 2) I candidati, che non sono stati espressamente esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda e della relativa documentazione;
- 3) L'ufficio responsabile del procedimento, dopo la preselezione, provvede alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione da parte di candidati che avranno superato la prova preselettiva;
- 4) Qualora nel corso dell'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni sanabili, elencate nel regolamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio responsabile del procedimento procederà alla richiesta di regolarizzazione entro tre giorni;
- 5) L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria;
- 6) L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso. I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda, in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme), esente da bollo. Alla domanda dovrà essere allegato anche l'elenco in carta libera riassuntivo dei titoli, sottoscritto dal candidato.

Il punteggio complessivo è di 10 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito elencati:

- a) titolo di studio, max punti 4;
- b) titolo di servizio, max punti 4;
- c) titoli vari e culturali, max punti 2.

- **Valutazione del titolo di studio (massimo 4 punti)**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso, come da prospetto che segue:

1) valutazione diploma scuola media superiore:

- voto base da 36/60 a 42/60 = punti 1;
- voto base da 43/60 a 48/60 = punti 2;
- voto base da 49/60 a 54/60 = punti 3;
- voto base da 55/60 a 60/60 = punti 4;

2) valutazione diploma scuola media superiore:

- voto base da 60/100 a 70/100 = punti 1;
- voto base da 71/100 a 80/100 = punti 2;
- voto base da 81/100 a 90/100 = punti 3;
- voto base da 91/100 a 100/100 = punti 4;

I titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione sono valutati fra i titoli vari e culturali.

- **Valutazione dei titoli di servizio (massimo 4 punti)**

I complessivi punti 4 disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo, nel seguente modo:

- servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso le Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche o categorie pari o superiori al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): punti 0,10. I servizi equivalenti prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

- **Valutazione titoli vari e culturali (massimo 2 punti)** (quali laurea, master, corsi di specializzazione varia, ecc..)

ART. 9 - Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con apposito atto secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 10 - Prova preselettiva

- 1) Qualora le domande pervenute siano più di cento, si provvederà ad espletare una prova preselettiva;
- 2) Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile con ampia riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso. *Pertanto coloro che, prima della data prevista per lo svolgimento della preselezione, non sono stati inseriti nell'elenco pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente, si intendono ammessi a sostenere la prova;*
- 3) La prova selettiva consisterà in quiz a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie d'esame. Il risultato della prova sarà in trentesimi e si considererà superata con un punteggio di almeno 21/30. *Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva vale esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito;*
- 4) E' ammesso alle successive prove, scritta e teorico/pratica, un numero di candidati pari al multiplo di quindici dei posti messi a concorso. Saranno, comunque, ammessi a tali prove tutti i candidati che conseguiranno lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

ART. 11 – Prove d'esame

- 1) Le prove d'esame consisteranno in tre prove: scritta, teorico/pratica ed orale;
 - a) **Prima prova scritta:** svolgimento di un elaborato nell'ambito delle seguenti materie:
 - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;
 - Diritto Penale e Procedura Penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
 - Codice della strada, relativo Regolamento di esecuzione ed infortunistica stradale;
 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
 - Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986 e normativa Regione Abruzzo - L.R. 2.8.1997, n. 83);
 - Normativa regionale in materia di commercio e di pubblici esercizi (L.R. n. 11/2008);
 - Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
 - Procedimento sanzionatorio - amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio.
 - b) **Seconda prova teorico/pratica:** predisposizione di un atto relativo all'attività della Polizia Municipale avente ad oggetto una delle materie della prima prova scritta.
 - c) **Prova orale:** colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritta e teorico-pratica. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre: all'accertamento della conoscenza della lingua straniera tra inglese o francese ; all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 2) Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove, scritta e teorico/pratica, una votazione di almeno 21/30.
- 3) **Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra di loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni. Non potranno, inoltre, consultare i testi di legge (anche non commentati) fatta eccezione per i dizionari.**
- 4) La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 12 - Diario e sede delle prove d'esame (preselettiva, scritta, orale)

- 1) Le prove si terranno nei giorni ed orari di seguito specificati:

a) 1^ PROVA SCRITTA: 16 dicembre 2011 – ore 09,00

b) 2^ PROVA TEORICO / PRATICA: 17 dicembre 2011 – ore 09,00

c) 3^ PROVA ORALE: 28 dicembre 2011 - ore 09,00

Luogo di svolgimento: Palazzo Civico - Piazza IV Novembre – Mosciano Sant'Angelo (Te).

- 2) Qualora, come previsto dal precedente art. 10, le domande pervenute siano superiori a cento, prima di effettuare le prove scritte, sarà espletata una prova preselettiva in data: 16 dicembre 2011 – Ore 9,00. Il luogo di svolgimento della prova preselettiva sarà reso noto due giorni prima di tale data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo (www.comune.mosciano.te.it/)

In caso di svolgimento della prova preselettiva, il calendario delle prove, scritta e teorico/pratica, sarà posticipato alle seguenti date:

- 1^ PROVA SCRITTA: 21 dicembre 2011 – Ore 09,00

- 2^ PROVA TEORICO/PRATICA: 22 dicembre 2011 – Ore 09,00

- 3^ PROVA ORALE: 29 dicembre 2011 - Ore 09,00

3) Sulla base del numero dei concorrenti ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

4) Riguardo a dette prove si precisa che:

- a) I nominativi dei concorrenti ammessi alle prove scritte e teorico/pratica e, successivamente alla prova orale, saranno resi noti almeno **tre giorni** prima delle relative date di svolgimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Mosciano S. Angelo (www.comune.mosciano.te.it);
- b) Eventuali variazioni di data e luogo delle prove e, comunque, qualsiasi altra comunicazione riguardante la gestione delle prove medesime saranno rese note ai concorrenti mediante avviso pubblicato almeno **tre giorni** prima all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Mosciano S. Angelo.
- c) I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A tal proposito i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tali avvisi, che, come già specificato nel presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui il Comune di Mosciano S. Angelo declina ogni responsabilità in proposito.

La mancata presentazione alla prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ART.13 - Punteggi per la valutazione delle prove di esame

1) La commissione esaminatrice per la valutazione e delle prove d'esame dispone di un punteggio complessivo così ripartito:

1° prova scritta	max. punti 30
2° prova teorico/pratica	max. punti 30
Prova orale	max. punti 30

ART.14 - Graduatoria finale

Al termine delle prove, la commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito.

Il punteggio totale sarà determinato sommando la votazione conseguita nelle tre prove di esame, il punteggio attribuito al titolo di studio, ai titoli di servizio ed al curriculum ed ai titoli vari.

In caso di parità di punteggio, si applicano le precedenza e/o preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata dal responsabile del personale e pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente (www.comune.mosciano.te.it) per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria del concorso avrà efficacia di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo rendersi vacanti e disponibili anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi della normativa vigente gli altri Enti, del medesimo comparto di contrattazione, potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con questa Amministrazione.

Art. 15 - Norme di riferimento

- 1) I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata a.r., ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.
- 2) A tal fine l'Ente acquisisce nei termini stabiliti la documentazione necessaria per l'accertamento del possesso da parte dei candidati dichiarati vincitori dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione.

- 3) Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione del contratto individuale.
- 4) Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione. La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione implica la decadenza della nomina.
- 5) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- 6) Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego pubblico.
- 7) Il presente avviso di reclutamento, unitamente al fac-simile di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mosciano S. Angelo e potrà essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Personale, Piazza IV Novembre (TE) e sarà disponibile sul sito comunale: www.comune.mosciano.te.it Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale: 085/80631221 – 255 – 241 – 242 - 246.

ART. 16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 17 - Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale di Mosciano S. Angelo si riserva il diritto di revocare, modificare, annullare le procedure concorsuali e di prorogare il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengano meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni.

L'a partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nel vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne, nonché di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di pubblici concorsi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è Rag. Pina Campese.

Mosciano S. Angelo , li **11.11.2011**

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

(Ten. Enio Di Benedictis)

AI COMUNE di MOSCIANO SANT'ANGELO
Piazza IV Novembre
64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)

Il/la sottoscritta _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____ Via _____
_____ n. _____
recapito per eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

Codice fiscale _____
tel. n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) per la copertura di n. 02 posti a tempo indeterminato e full-time nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – Cat. C – Posizione economica C1”.

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____,
nell'anno accademico _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- di possedere una buona / media / scarsa conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali, né sanzioni disciplinari, negli ultimi due anni, da Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego statale ai sensi dell'art. 127,

primo comma lettera d) dell Testo Unico concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di avere preso visione del bando concorso e di accettare in modo pieno le condizioni ivi indicate;
- di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

- _____

- _____

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Firma _____
(leggibile e per esteso)

ALLEGATI:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ .