



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 123
Del 11/11/2011

OGGETTO: Istituto Comprensivo – Colonnella - Contributo per prodotti di pulizia a.s. 2011/2012. Provvedimento

L'anno **duemilaundici** addì **undici** del mese di **novembre** alle ore **18,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	LEANDRO POLLASTRELLI	Sindaco - Presidente		X
2	PONTUTI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore	X	
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Vicesindaco Pontuti Mirella.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Istituto Comprensivo – Colonnella - Contributo per prodotti di pulizia a.s. 2011/2012. Provvedimento.

ALLA GIUNTA COMUNALE S E D E

Il sottoscritto Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali", formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

- ◆ che il dirigente dell'Istituto Comprensivo di Colonnella, ha più volte rappresentata la necessità di acquistare il materiale di pulizia per il plesso scolastico del capoluogo, sito in Via Roma;
- ◆ che in base alla legge 11 gennaio 1996, n.23, ed al parere del Consiglio di Stato n.1784/96 del 25 settembre 1996, le spese di pulizia per la scuola dell'obbligo, gravano sui comuni;
- ◆ che per meglio soddisfare la richiesta è opportuno erogare un contributo economico di € 1.000,00, con il quale l'Istituto stesso provvede a soddisfare le esigenze igieniche delle scuole;

- ◆ che l'art.9 - Capo III del regolamento comunale per la concessione di "Sussidi ed ausili finanziari, consente certe forme di intervento;
- ◆ la necessità di provvedere in merito
- ◆ il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ il vigente Regolamento;

P R O P O N E

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- b) di concedere un contributo di € 1.000,00, all'Istituto Comprensivo di Colonnella, per l'acquisto di materiale di pulizia del plesso scolastico del capoluogo, sito in Via Roma;
- c) di affidare la gestione della somma al dirigente dell'Istituto stesso;
- d) di autorizzare, il funzionario responsabile dei servi "Affari Generali ed Istituzionali", alla erogazione dell'importo con prelevamento della cifra dal Cap. 734/0 "spese generali funzionamento scuola media" del corrente bilancio 2011;
- e) di dare atto:
 - ◆ che il dirigente dell'Istituto in argomento dovrà rendicontare la spesa a questo Ente;
 - ◆ che eventuale eccedenze devono essere restituite al Comune;
- f) l'immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to - Rag. Teresa Nicolina Di Buò -

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile

del Servizio Affari Generali;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile
del Servizio Finanziario;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di concedere un contributo di € 1.000,00, all'Istituto Comprensivo di Colonnella, per l'acquisto di materiale di pulizia del plesso scolastico del capoluogo, sito in Via Roma;
- di affidare la gestione della somma al dirigente dell'Istituto stesso;
- di autorizzare, il funzionario responsabile dei servi "Affari Generali ed Istituzionali", alla erogazione dell'importo con prelevamento della cifra dal Cap. 734/0 "spese generali funzionamento scuola media" del corrente bilancio 2011;
- di dare atto:
 - ◆ che il dirigente dell'Istituto in argomento dovrà rendicontare la spesa a questo Ente;
 - ◆ che eventuale eccedenze devono essere restituite al Comune;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Mirella PONTUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **16 novembre 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **10219** del **16 novembre 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Teresa Nicolina Di Buò

Per copia conforme all'originale addì **16 novembre 2011**

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
