



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 126
Del 11/11/2011

OGGETTO: **Stampa elaborati della versione definitiva del P.R.E. vigente ed altri servizi di copisteria– Provvedimenti.**

L'anno **duemilaundici** addì **undici** del mese di **novembre** alle ore **18,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	LEANDRO POLLASTRELLI	Sindaco - Presidente		X
2	PONTUTI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore	X	
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

Assume la Presidenza il Vicesindaco Pontuti Mirella.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Tecnico che qui di seguito integralmente si riporta:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: **Stampa elaborati della versione definitiva del P.R.E. vigente ed altri servizi di copisteria– Provvedimenti.**

Il sottoscritto Ing. Pierpaolo Petrone, Responsabile del Settore, formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento.

ALLA GIUNTA COMUNALE

VISTA la necessità di dover stampare copie degli elaborati che costituiscono la versione definitiva del P.R.E. Vigente e di dover fruire di altri servizi di copisteria per l'attività ordinaria dell'ufficio;

VISTO che è possibile far stampare gli elaborati richiesti presso copisterie specializzate con notevole risparmio di tempo e di impiego di personale, anche perché l'Ente non possiede stampanti in grado di adempiere alle necessità in tempi brevi;

CONSIDERATO che la copisteria "COPY SERVICE s.r.l." di San Benedetto del Tronto è un fornitore abituale del Comune di Colonnella;

CONSIDERATO che ora occorre assegnare la somma di €3.000.00 IVA compresa, necessaria alla esecuzione di dette copie e servizi di copisteria, all'Ufficio Tecnico Comunale;

VISTA la delibera consiliare n°27 del 26.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per l'assegnazione dei lavori e per l'effettuazione di forniture di beni e servizi in economia;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

PROPONE

- 1) Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di conseguenza;
- 2) Di assegnare la somma di € 3.000,00 IVA compresa per la realizzazione di copie degli elaborati grafici che costituiscono versione definitiva del P.R.E. in variante e per altri generici servizi di copisteria, all'Ufficio Tecnico Comunale;
- 3) Di ritenere la ditta "COPY SERVICE s.r.l." di San Benedetto del Tronto quella più idonea alla fornitura del suddetto servizio;
- 4) Di imputare la complessiva spesa di € 3.000,00 IVA compresa nel capitolo 2919 del corrente bilancio;
- 5) l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Ing. Pierpaolo Petrone

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile

del Servizio Tecnico;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile
del Servizio Finanziario;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Tecnico, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di assegnare la somma di € 3.000,00 IVA compresa per la realizzazione di copie degli elaborati grafici che costituiscono versione definitiva del P.R.E. in variante e per altri generici servizi di copisteria, all'Ufficio Tecnico Comunale;
- Di ritenere la ditta "COPY SERVICE s.r.l." di San Benedetto del Tronto quella più idonea alla fornitura del suddetto servizio;
- Di imputare la complessiva spesa di € 3.000,00 IVA compresa nel capitolo 2919 del corrente bilancio;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Ing. Pierpaolo Petrone)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Mirella PONTUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **16 novembre 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **10219** del **16 novembre 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Teresa Nicolina Di Buò

Per copia conforme all'originale addì **16 novembre 2011**

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
