



COMUNE DI COLONNELLA
PROVINCIA DI TERAMO
Cod. Fisc.: 82001560679
P. IVA: 00629540675

SEGRETARIO COMUNALE

COLONNELLA, 26- 10- 2011

PROT.N. 9620

**VERBALE N°1 – INSEDIAMENTO COMMISSIONE – VERIFICA
CONDIZIONI DI COMPATIBILITA’ – ESAME ED AMMISSIONE
DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – VALUTAZIONE DEI
TITOLI.**

MOBILITA’ VOLONTARIA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRATZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL’ART. 1 c.2 DEL D.Lgs. 165/2001 (ART.30 c.2 bis D. Lgs. 165/2001), PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA DI CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO-AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI” (ACCESSO DI)

L’anno 2011 il giorno 26 del mese di ottobre, alle ore 10.00, in Colonnella, presso l’ufficio del Segretario Comunale, Presidente, si è riunita la commissione per la selezione pubblica specificata in epigrafe, con la presenza dei seguenti membri:

- Dott.sa MARIOTTI Gabriella, Presidente;
- Ing. PETRONE Pierpaolo, membro della commissione;
- Rag. DI BUO’ Teresa, membro della commissione;
- LUCIANI Simone, segretario della commissione.

L’attività di tale commissione si è articolata nel seguente modo:

1. La commissione, in via preliminare, verifica eventuali condizioni di incompatibilità tra i membri della commissione stessa e i candidati al concorso, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C.
2. Verificata l’assenza di condizioni di incompatibilità, come da dichiarazioni allegate, la commissione stabilisce i seguenti criteri da attribuire alla valutazione dei titoli:
 - Punti 0.01 per ogni stage, corso di formazione, abilitazione, idoneità, pubblicazioni ecc, attinenti ai rapporti con la P.A., con esclusione di quelli riguardanti l’uso di programmi informatici;
 - Punti 0.05 per ogni master universitario con esame finale;
 - Punti 0.05 per ogni consulenza presso P.A..
3. Inoltre stabilisce il termine di conclusione del procedimento delle procedure concorsuali, in mesi 06 (sei) dalla effettuazione del colloquio.
4. La commissione stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali:
 - Materie oggetto del colloquio:
 - diritto amministrativo;
 - ordinamento enti locali;
 - disciplina amministrativa attinente i seguenti settori di attività: segreteria, contratti, contenzioso, risorse umane, servizi sociali e scolastici, servizi demografici.
 - Prima dell’inizio del colloquio la commissione predisporrà n.03 (tre) buste chiuse contenenti n.03 (tre) domande ciascuna, sulle materie di cui sopra.

5. Concluse le operazioni preliminari di cui sopra, la commissione esamina le domande pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione:
- Sono pervenute al protocollo di questo ente, n.03 (tre) buste contenenti le domande di partecipazione alla selezione, inoltrate dai seguenti candidati e di seguito riportate in ordine cronologico:
 1. **MIGNINI GERMANO**; prot. n° 6847 del 04/08/2011; **domanda esclusa in quanto pervenuta prima della data di pubblicazione del bando** (art.3 c.9 del Bando di mobilità volontaria (D.G.M. n.87 del 21/07/2011) pubblicato dal 05/08/2011 al 20/08/2011);
 2. **MIGNINI GERMANO**; prot. n° 7121 del 12/08/2011; **domanda accolta**;
 3. **ZIPPI MASSIMILIANO**; prot. n° 7208 del 17/08/2011; **domanda accolta**;
 - L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pertanto il seguente:
 1. **MIGNINI GERMANO** **AMMESSO**
 2. **ZIPPI MASSIMILIANO** **AMMESSO CON RISERVA** di produrre idonea dichiarazione di rinuncia alla categoria giuridica ed economica dal medesimo posseduta, corrispondente a "D3" del Comparto Enti Locali, in caso di eventuale presa servizio presso il Comune di Colonnella nel posto di categoria giuridica ed economica "D1". La suddetta dichiarazione dovrà pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio di giorni 05 (cinque) dalla ricezione della richiesta, a mezzo posta o fax, pena l'esclusione. Nel caso di inoltro via posta, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
6. Indi la commissione procede alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi ai termini dell'art. 6 del Bando di mobilità, con il risultato che segue:
1. **MIGNINI GERMANO**
 - Titoli per servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche a tempo determinato: **punti 0,85**
 - Titoli di studio diversi rispetto a quello richiesto dal posto da ricoprire: **punti 0,31**
 2. **ZIPPI MASSIMILIANO**
 - Titoli per servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche a tempo determinato: **punti 1,30**
 - Titoli di studio diversi rispetto a quello richiesto dal posto da ricoprire: **punti 0,11**

Il presente verbale è composto di n. 02 (due) fogli e viene chiuso alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente - f.to Dott.sa MARIOTTI Gabriella

Membro - f.to Ing. PETRONE Pierpaolo

Membro – f.to Rag. DI BUO' Teresa Nicolina

Segretario – f.to LUCIANI Simone